

Manual Prosedur
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
ONLINE



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG

2017

Manual Prosedur
SISTEM INFORMASI KEPEGAWIAN ONLINE
(SIKEPO)
Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro

KATA PENGANTAR

Manual Prosedur Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEPO) dipakai sebagai panduan bagi staf (petugas) kepegawaian, dosen dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas **Data base dan informasi kepegawaian** di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

Semarang, Januari 2017

Dekan

Ir. M. Agung Wibowo, MM., M.Sc., Ph.D

TUJUAN

1. Database tenaga dosen dan tenaga kependidikan tersusun dengan baik, benar, dan tepat.
2. Penelurusan data kepegawaian dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Sistem Informasi Kepegawaian Online ini adalah mutasi kepegawaian.

GARIS BESAR ISI SISTEM

- a. Tenaga Admin melakukan mutasi data kepegawaian tenaga pendidik dan kependidikan.
- b. Tenaga Pendidik dan Kependidikan dapat mengakses sistem dimanapun dan kapanpun.

LANGKAH-LANGKAH UNTUK DAPAT MENGGAKSES SISTEM

1. Ketik laman web fakultas Teknik pada laman web dengan alamat :

<http://www.ft.undip.ac.id/>

- Pilih menu Sistem Informasi Fakultas Teknik
- Muncul Sistem Informasi yang ada di Fakultas Teknik
- Klik SIKEPO (Sistem Informasi Kepegawaian Online)

Atau ketik pada laman web dengan alamat <http://si.ft.undip.ac.id/>

- Muncul Sistem Informasi yang ada di Fakultas Teknik
- Klik SIKEPO (Sistem Informasi Kepegawaian Online) maka akan tampil halaman awal SIKEPO seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. HALAMAN AWAL

2. Pilih **LOGIN**

Login sebagai pengguna sistem dengan memasukkan username dan password seperti Gambar 2, kemudian pilih tombol “Sign In”.



Gambar 2. HALAMAN LOGIN

Setelah login berhasil, maka akan muncul halaman seperti Gambar 3 dengan menu Profil Pegawai, menu Input Surat Tugas, menu Laporan dan menu Ubah Sandi.



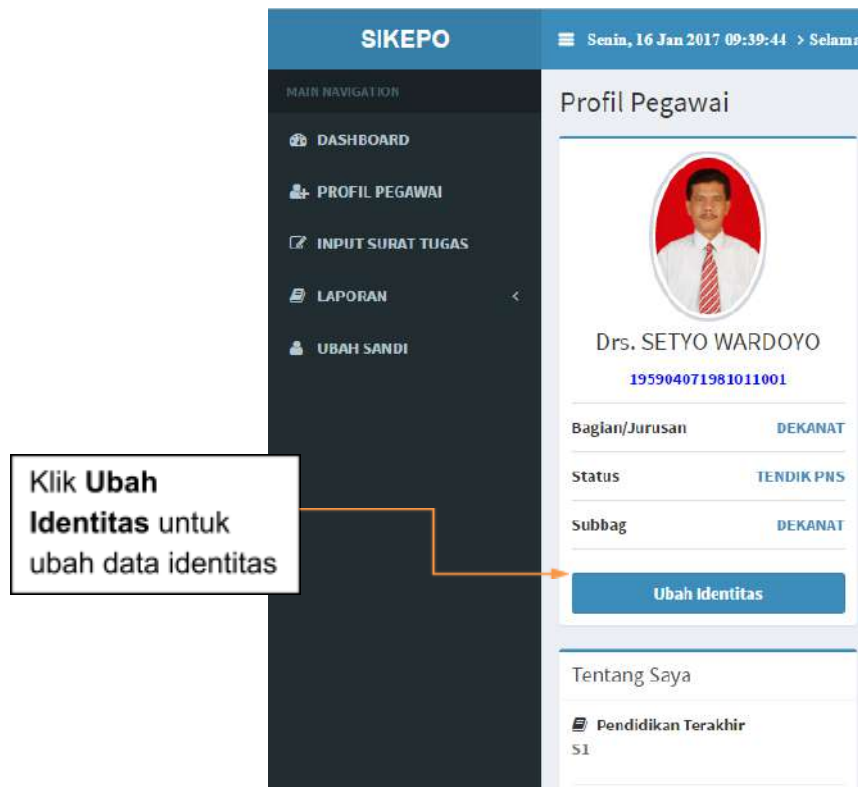
Gambar 3. HALAMAN AWAL PENGGUNA

3. Menu **Profil Pegawai**

Menu Profil Pegawai berisi tentang informasi Pengguna yang terdiri dari :

a. Data Identitas Pegawai

Berisi data identitas pegawai seperti nama, nip, status pegawai, tempat penempatan, no HP, dan alamat rumah. Pengguna juga dapat mengubah data identitas masing-masing melalui tombol “Ubah Identitas” yang dapat dilihat pada Gambar 4.




Gambar 4. HALAMAN PROFIL PEGAWAI

Pada halaman Ubah Identitas, Pengguna dapat mengubah data seperti gelar pengguna, tanggal lahir, status pegawai, tempat penempatan pengguna, tanggal diterima kerja, foto dsb.

b. Data Mutasi Pangkat dan Golongan

Berisi riwayat kenaikan pangkat dan golongan Pengguna. Pengguna dapat menambah data riwayat kenaikan pangkat dan golongannya melalui tombol "Tambah Data". Pada halaman tersebut, Pengguna juga dapat melampirkan file SK pengangkatannya berupa file pdf maupun file jpg.



Mutasi Pangkat dan Golongan Mutasi Keluarga Mutasi Pendidikan Mutasi Jabatan

Mutasi Jabatan Fungsional Data Pelatihan Data Cuti Data Studi Lanjut Data Pendukung Lainnya

Data Kenaikan Pangkat dan Golongan *Diisi dari data terkecil

Klik Tambah Data → [Tambah Data](#)

No	Golongan	Pangkat	Tanggal SK	No SK	TTD	TMT	File SK	Aksi
1	IV/B	Pembina Tingkat 1	2016-02-03	4875/A2.2/KP/2016	Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	2015-10-01	File Ada	✓ 🗑️
2	IV/A	Pembina	2011-11-08	91832/a4.2/kp/2011	Mendiknas Biro Kepegawaian Sekjen	2011-10-01	File Ada	✓ 🗑️
3	III/D	Penata Tingkat 1	2002-01-08	034/J07/KP/2002	REKTOR UNDIP	2001-04-01	File Ada	✓ 🗑️
4	III/C	Penata	1997-05-24	1590/PT09.H15/C/2/1997	KA. BAUK UNDIP	1997-04-01	File Ada	✓ 🗑️

c. Data Mutasi Keluarga
Berisi data keluarga Pengguna.



Mutasi Pangkat dan Golongan **Mutasi Keluarga** Mutasi Pendidikan Mutasi Jabatan

Mutasi Jabatan Fungsional Data Pelatihan Data Cuti Data Studi Lanjut Data Pendukung Lainnya

Data Keluarga

[Tambah Data](#)

No	Nama Keluarga	Tempat, Tgl Lahir	Status	Hubungan Keluarga	Aksi
1	SUSMIYATI	KABUPATEN SEMARANG, 1959-04-10	-	Istri	✓ 🗑️
2	Wahyunindito Budi Wicaksono	Semarang, 1985-06-08	Bekerja	Anak Kandung	✓ 🗑️
3	Desy Octa Prismayanti	Semarang, 1991-10-18	Bekerja	Anak Kandung	✓ 🗑️

d. Data Mutasi Pendidikan
Berisi riwayat pendidikan Pengguna.



Mutasi Pangkat dan Golongan Mutasi Keluarga **Mutasi Pendidikan** Mutasi Jabatan

Mutasi Jabatan Fungsional Data Pelatihan Data Cuti Data Studi Lanjut Data Pendukung Lainnya

Data Riwayat Pendidikan *Diisi dari data terkecil

[Tambah Data](#)

No	Tingkat Pendidikan	Asal Sekolah	Tahun Lulus	Nama Gelar	Kepakaran	Ijazah	Aksi
1	S1	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG	1978-01-04	DRS.	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	File Ada	✓ 🗑️
2	SMA	SMEA NEGERI MAGELANG	1977-12-06	-	-	File Ada	✓ 🗑️
3	SD/MI	SD Negeri Candisari	1966-07-31	-	-	File Tidak Ada	✓ 🗑️

e. Data Mutasi Jabatan

Berisi riwayat kenaikan jabatan struktural. Pengguna dapat menambah data riwayat kenaikan jabatannya melalui tombol “Tambah Data”. Pada halaman tersebut, Pengguna juga dapat melampirkan file SK pengangkatannya berupa file pdf maupun file jpg.

Mutasi Pangkat dan Golongan Mutasi Keluarga Mutasi Pendidikan Mutasi Jabatan

Mutasi Jabatan Fungsional Data Pelatihan Data Cuti Data Studi Lanjut Data Pendukung Lainnya

Data Riwayat Jabatan *Diisi dari data terkecil

Klik Tambah Data → **Tambah Data**

No	TMT	No SK	Jabatan	TTD Pejabat	File	Aksi
1	2014-11-27	2415/SK/UNT/KP/2014	Kepala Bagian Tata Usaha	REKTOR UNDIP	File Tidak Ada	[Edit] [Hapus]
2	2010-04-01	599	Kepala Bagian Tata Usaha	Rektor Undip	File Tidak Ada	[Edit] [Hapus]
3	2001-07-10	0000	Kepala Bagian Tata Usaha	Rektor Universitas Diponegoro	File Tidak Ada	[Edit] [Hapus]

f. Data Mutasi Jabatan Fungsional

Berisi riwayat kenaikan jabatan fungsional Pengguna yang memiliki jabatan fungsional disamping jabatan strukturalnya. Pengguna dapat menambah data riwayat kenaikan jabatannya melalui tombol “Tambah Data”. Pada halaman tersebut, Pengguna juga dapat melampirkan file SK pengangkatannya berupa file pdf maupun file jpg.

Mutasi Pangkat dan Golongan Mutasi Keluarga Mutasi Pendidikan Mutasi Jabatan

Mutasi Jabatan Fungsional Data Pelatihan Data Cuti Data Studi Lanjut Data Pendukung Lainnya

Data Riwayat Jabatan Fungsional *Diisi dari data terkecil

Klik Tambah Data → **Tambah Data**

No	TMT	No SK	Jabatan Fungsional	TTD Pejabat	File	Aksi
1	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	-

g. Data Pelatihan

Berisi riwayat pelatihan yang pernah dilakukan Pengguna.

Mutasi Pangkat dan Golongan Mutasi Keluarga Mutasi Pendidikan Mutasi Jabatan

Mutasi Jabatan Fungsional Data Pelatihan Data Cuti Data Studi Lanjut Data Pendukung Lainnya

Data Riwayat Pelatihan

Tambah Data

No	Judul Pelatihan	Tgl Pelatihan	Tempat	Penyelenggara	Aksi
1	DIKLATPIMP III	2003-08-03 s/d 2003-08-31	DIKLAT PENDIDIKAN	MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	[Edit] [Hapus]
2	ADUM	1984-01-01 s/d 1984-01-31	Diklat Administrasi Umum (ADUM)	Kemendikbud	[Edit] [Hapus]

h. Data Cuti

Berisi riwayat cuti Pengguna.

No	Tgl Mulai Cuti	Tgl Selesai Cuti	Alasan Cuti	Aksi
1	2016-09-05	2016-09-08	keperluan keluarga	-

i. Data Studi Lanjut

Berisi data studi lanjut yang sedang ditempuh Pengguna.

No	Jenis Studi	Tanggal Studi	TTD Pejabat	Universitas	Pendidikan	Jurusan	Lokasi	Aksi
1	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	Data tidak ada	-

j. Data Pendukung Lainnya

Berisi data pendukung lainnya Pengguna seperti KK, akte kelahiran Pengguna, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, dan Kartu Pegawai Pengguna.

No	Dokumen	File	Aksi
1	Data tidak ada	Data tidak ada	-

4. Menu **Input Surat Tugas**

Pengguna dapat mengisi form surat tugas pada menu Input Surat Tugas. Pengguna mengisikan data berdasar format yang ada lalu pilih tombol “SIMPAN” seperti pada Gambar 5.

Data Pegawai

Input Data Perjalanan Dinas

*Nb - Isikan sesuai dengan form yang disediakan. Setelah selesai, bisa dicetak, mintakan paraf Kadep/Sekdep. Setelah di paraf Kadep/Sekdep diajukan ke Fakultas melalui Akademik.

NIP: 195904071981011001

Nama Pegawai: SETYO WARDoyo

Departemen/Prodi: DEKANAT

Pangkat/Gol: IWB

Jabatan: Kepala Bagian Tata Usaha

Nama Kegiatan: Rapat

Judul: Rapat Koordinasi RBA PTN-BH 2017

Tempat Instansi Kegiatan: Solo

Kota/Kabupaten: Grand Wahid

Tanggal Awal Perjalanan Dinas: 2017-01-12

Tanggal Akhir Perjalanan Dinas: 2017-01-13

Buttons: RESET, SIMPAN

Callout: **Klik SIMPAN**

Gambar 5. HALAMAN INPUT SURAT TUGAS

Setelah disimpan, maka akan muncul tampilan data surat tugas yang akan dicetak seperti pada gambar 6, lalu pilih tombol “CETAK” untuk langsung mencetak surat.

SIKEPO | Senin, 16 Jan 2017 09:50:07 > Selamat Pagi

Data Pegawai FT

SURAT TUGAS

NIK/NIP	:	195904071981011001
Nama	:	Drs. SETYO WARDoyo
Jurusan	:	DEKANAT
Nama Kegiatan	:	Rapat
Judul Kegiatan	:	Rapat Koordinasi RBA PTN-BH 2017
Tempat Instansi Kegiatan	:	Solo
Kota/Kab	:	Grand Wahid
Tanggal Kegiatan	:	12-01-2017 s/d 13-01-2017

Buttons: KEMBALI KE MENU UTAMA, CETAK

Callout: **Klik CETAK untuk langsung mencetak surat tugas**

Berikut tampilan surat tugas yang akan dicetak



UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (024) 7460053,
7460055 Fax. (024) 746055
Site : <http://ft.undip.ac.id> - Email : teknik@undip.ac.id

SURAT TUGAS

NO : /UN7.3.3./KP/2016

Dekan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dengan ini menugaskan kepada :

Nama : SETYO WARDOYO
NIP : 195904071981011001
Departemen/Prodi : DEKANAT
Pangkat/Golongan : IV/B
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

Nama Kegiatan : Rapat
Tempat Instansi Kegiatan : Solo
Judul Kegiatan : Rapat Koordinasi RBA PTN-BH 2017
Kota/Kabupaten : Grand Wahid
Tanggal : 12-01-2017 s/d 13-01-2017

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan yang bersangkutan wajib memberikan laporan kepada Dekan setelah selesai.

Semarang,
a.n Dekan
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Prof. Dr. MOH. DJAENI, ST., M.Eng
NIP. 195904071981011001

5. Menu Laporan

a. Daftar Pegawai

Berisi daftar pegawai Fakultas Teknik dari tenaga kependidikan PNS, tenaga kependidikan non PNS, dosen PNS maupun dosen kontrak.

No	NIP/NIK	Nama	HP	Alamat	Status	Bagian	Keterangan
1	195904071981011001	Drs. SETYO WARDOYO	0816668608	Jl. Waluyo Acri selatan H/10 Ngaliyan Semarang RT/RW : 09/06, Kelurahan : Tambak Aji, Kecamatan : Ngaliyan, Kab/Kota : Semarang, Provinsi : Jawa Tengah	TENDIK PNS	DEKANAT	
2	195911251987031003	DIDIK ERU PRHARSOYO, S.H.	08122545031	Perum Prima Edil Blok U G no.1 Kiliyang Tembalang RT/RW : Kelurahan : kel, Kecamatan : , Kab/Kota : SEMARANG, Provinsi : Jawa Tengah	TENDIK PNS	DEKANAT	
3	196002021981011001	SUKONO, S.E.	085865549994	Jl. Gondang Timur IV RT.05/1 Kel. Bulusan, Tembalang RT/RW : 05/01, Kelurahan : Bulusan, Kecamatan : Tembalang, Kab/Kota : SEMARANG, Provinsi : Jawa Tengah	TENDIK PNS	DEKANAT	

b. Rekapitulasi

Berisi rekapitulasi data pegawai Fakultas Teknik berdasarkan kelompok tertentu.

The screenshot shows the SIKEPO system interface. The main navigation menu on the left includes: DASHBOARD, PROFIL PEGAWAI, INPUT SURAT TUGAS, LAPORAN, and UBAH SANDI. The main content area displays 'Data Rekapitulasi Pegawai Fakultas Teknik' with a sub-section 'Data Jumlah Pegawai Fakultas Teknik'. This section contains a table with 4 rows and 3 columns: No, Sumber Daya Manusia, and Jumlah. The data is as follows:

No	Sumber Daya Manusia	Jumlah
1	DOSEN KONTRAK	19 Pegawai
2	DOSEN PNS	402 Pegawai
3	TENDIK KONTRAK	112 Pegawai
4	TENDIK PNS	174 Pegawai
Jumlah		707 Pegawai

Below this, there are two more tables: 'Data Dosen berdasar Pendidikan dan Jurusan' and 'Data Jumlah Dosen yang Sedang Studi Lanjut'. The first table has columns for No, Jurusan, S1, S2, S3, Sp1, Sp2, and Jumlah. The second table has columns for No, Jurusan, S3, S2, and Jumlah.

c. Riwayat Perjalanan Dinas

Berisi riwayat perjalanan dinas Pengguna. Pada menu ini, Pengguna juga dapat mencetak ulang Surat Tugas yang sudah pernah dibuat.

The screenshot shows the 'Data Pegawai FT' section of the SIKEPO system. The main navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area displays 'Data Riwayat Perjalanan Dinas' for a user. The user's details are shown as follows:

NIK/NIP : 195904071981011001
Nama : Drs. SETYO WARDYOYO
Jurusan : DEKANAT

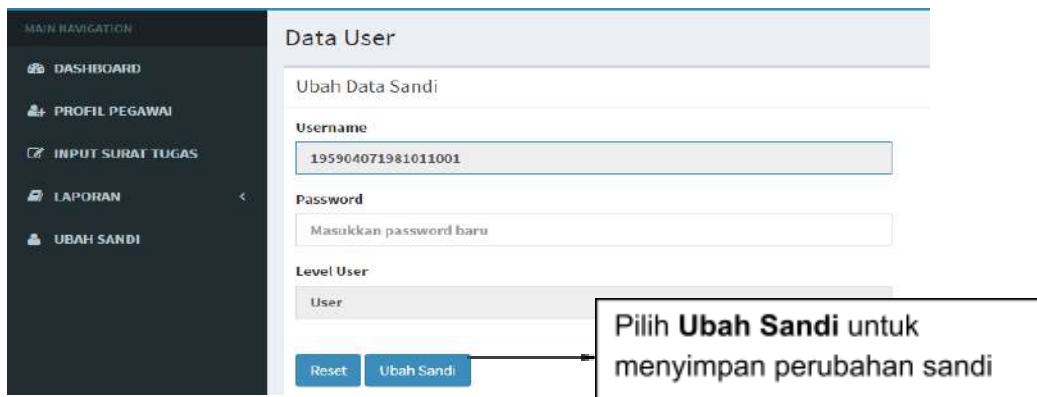
Below the details, there is a table with 8 columns: No, Tgl Perjalanan Dinas, Kegiatan, Judul Kegiatan, Instansi, Kota, and Surat Tugas. The data is as follows:

No	Tgl Perjalanan Dinas	Kegiatan	Judul Kegiatan	Instansi	Kota	Surat Tugas
1	2017-01-24 s/d 2017-01-25	Rapat Koordinasi	Rapat Koordinasi Penyesuaian RBA	Hotel Grand Wahid Salatiga	Salatiga	Preview
2	2017-01-12 s/d 2017-01-13	Rapat koordinasi	Rapat koordinasi penyesuaian RBA	Hotel GGrand Wahid	Salatiga	Preview
3	2017-01-12 s/d 2017-01-13	Rapat	Rapat Koordinasi RBA PTN-BH 2017	Solo	Grand Wahid	Preview
4	2016-12-24 s/d 2016-12-26	Workshop	Seminar Tata Kelola Administrasi Bagian Tata Usaha	Universitas Gajah Mada	Jogjakarta	Preview

At the bottom, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

6. Menu Ubah Sandi

Pengguna dapat mengubah sandi untuk Login ke sistem melalui Menu Ubah Sandi seperti Gambar di bawah ini lalu pilih tombol “Ubah Sandi”



7. Menu Keluar Sistem

Pengguna dapat memilih menu Keluar Sistem di pojok atas tampilan untuk keluar dari SIKEPO, pilih tombol “Sign Out”

