

| No | Kegiatan | Pihak-Pihak Yang Terlibat | | | | | | | | Waktu | Dokumen |
|----|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|-----|----------|--|
| | | Mahasiswa | Ketua Jurusan | Subbag Akademik Fakultas | Administrasi Akademik | Ketua Tata Usaha Fakultas | Pembantu Dekan I | Dekan | BAA | | |
| 1. | Mengunduh Formulir Permohonan Cuti Akademik di download area www.ft.undip.ac.id | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 2 menit | |
| 2. | Mengisi dan mencetak formulir yang telah diunduh | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 5 menit | Permohonan Cuti Akademik (FORM/...) |
| 3. | Memintakan tanda tangan Ketua Jurusan/Program Studi | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | ½ jam | Permohonan Cuti Akademik (FORM/...) |
| 4. | Mahasiswa mengajukan Permohonan Cuti Akademik ke kasubbag Akademik | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | 10 menit | Permohonan Cuti Akademik (FORM/...) |
| 5. | Kasubbag akademik mendisposisi proses ke Administrasi Akademik untuk memproses Permohonan Cuti Akademik sebagai syarat pembuatan Surat Ijin dengan melampirkan: a. Fotokopi bukti pembayaran SPP terakhir; b. Fotokopi Transkrip/KHS yang telah dicapai dan telah dilegalisir oleh Ketua Jurusan/Program Studi/Dosen Wali; Fotokopi kartu tanda mahasiswa yang masih berlaku. | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | 10 menit | Permohonan Cuti Akademik (FORM/...) |
| 6. | Proses pembuatan Permohonan Cuti Akademik . | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | 10 menit | Permohonan Cuti Akademik Kuliah Kembali (FORM/...) |
| 7. | Surat ijin dicetak dan ditandatangani oleh Dekan yang telah diparaf oleh Kasubag Akademik, KTU dan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 10 menit | <ul style="list-style-type: none"> • Formulir Permohonan Cuti Akademik (FORM/...) • Fotokopi Slip SPP • Fotokopi Transkrip/KHS yang dilegalisir • Fotokopi KTM |
| 8. | Permohonan Cuti Akademik dikirim ke Mahasiswa dan BAA | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | 10 menit | Permohonan Cuti Akademik (FORM/...) |