

No	Sub Kegiatan	Pihak-pihak yang terlibat		Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Petugas Perpustakaan		
1.	Mahasiswa menyerahkan soft copy dan hard copy Tugas Akhir	Mulai		5 menit	tugas akhir mahasiswa dalam bentuk hardcopy dan softcopy (CD)
2.	Petugas menerima soft copy (CD) dan hardcopy Tugas Akhir			15 menit	
3.	Petugas mengecek file softcopy tugas akhir			10 menit	
4.	Mahasiswa mencatat tugas akhir di buku induk Tugas Akhir, sesuai dengan jurusan masing-masing mahasiswa			10 menit	Buku induk tugas akhir
5.	Petugas mencetak tanda terima penyerahan buku Tugas Akhir			5 menit	
6.	Mahasiswa menerima tanda terima penyerahan buku Tugas Akhir		Selesai		