

No	Kegiatan	Pihak-Pihak Yang Terlibat							Waktu	Dokumen
		Departemen	Ketua Departemen	KTU	Wakil Dekan Kerjasama dan Pengembangan Sistem Informasi	Ketua SIFT	Kepala Bidang Jaringan	Staff SIFT		
1.	Laporan terjadi masalah di Departemen								5 menit	
2.	KeDepartemen troubleshooting								60 menit	
3.	Hasil Pengecekan troubleshooting tidak terjadi kerusakan alat									
4.	Cek ketersediaan alat								5 menit	
5.	Terjadi kerusakan , mengunduh form peminjaman alat di ft.undip.ac.id								2 menit	Formulir Peminjaman alat SIFT
6.	Mengisi dan mencetak formulir peminjaman alat								2 menit	Formulir Peminjaman alat SIFT
7.	Memintakan tanda tangan Ketua Departemen/Program Studi								½ hari	Formulir Peminjaman alat SIFT
8.	Permohonan Peminjaman alat sebagai surat masuk yang diparaf KTU								½ hari	Formulir Peminjaman alat SIFT