

No	Kegiatan	Pihak-Pihak Yang Terlibat	Waktu	Dokumen
		Petugas Bagian Pengolahan		
1.	Identifikasi bahan pustaka yang akan didigitalisasi	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	5 menit	
2.	Membuka jilidan bahan pustaka	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	10 menit	
3.	Memotong jilidan bahan pustaka	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	45 menit	
4.	Scan bahan pustaka	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	45 menit	
5.	Simpan file scan bahan pustaka	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	5 menit	
6.	Edit file hasil scan	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	30 menit	
7.	Mencatat bahan pustaka yang sudah discan	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	10 menit	Daftar Bahan Pustaka yang didigitalisasi